

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
PLANIFICACIÓN			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acredita que el usuario no mantenga deuda pendiente con la municipalidad	Certificado de no adeudar	Será llenado por la oficina de por recaudación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/noAdeudar.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/noAdeudar.pdf</a>
Acredita que el lote en referencia no tiene afectación de vías, ríos, etc.	Certificado plan regulador	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/planRegulador.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/planRegulador.pdf</a>
Aprobación de planos arquitectónicos	Formulario revisión de planos	Será llenado por el profesional (arquitecto)	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/revisionPlanos.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/revisionPlanos.pdf</a>
Trámite de plusvalía desde la última compra hasta actual	Impuesto a las utilidades	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/plusvalia.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/plusvalia.pdf</a>
Pago de alcabalas para transferencia de dominio	Pago impuesto de alcabalas	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/alcabalas.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/alcabalas.pdf</a>
Trámite realizar cerramiento	Permiso cerramiento y lindera	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/cerramiento.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/cerramiento.pdf</a>
Permiso necesario para construir	Permiso de construcción definitivo para edificaciones	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/permisoDefinitivoC.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/permisoDefinitivoC.pdf</a>
Trámite para la utilización de la vía pública	Permiso ocupación vía pública	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/ocupacionEspacios.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/ocupacionEspacios.pdf</a>
Trámite para solicitud de bienes y raíces	Solicitud de bienes y raíces	Será llenado por la oficina de avalúos y catastros	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/bienesRaices.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/bienesRaices.pdf</a>
Trámite para reestructurar o sub dividir un predio	Solicitud de aprobación de fraccionamiento	Será llenado por la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/fraccionamiento.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/fraccionamiento.pdf</a>
Trámite de normas particulares	Solicitud de línea de fábrica	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/lineaFabrica.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/lineaFabrica.pdf</a>
Trámite para realizar replanteo de predios	Solicitud levantamiento planimetro	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/levantPI.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/levantPI.pdf</a>
Trámite para construcción hasta una superficie de 30 m2	Solicitud varios trabajos	Será llenado por el profesional a cargo la oficina de planificación	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/variosTrabajos.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/variosTrabajos.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/07/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFATURA DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			VICTOR GALLEGOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ingvictorgallegos@gmail.com">ingvictorgallegos@gmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 790-141 EXTENSIÓN 109
AVALUOS Y CATASTROS			
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Emisión del certificado de poseer o no bienes inmuebles en la Jurisdicción del Cantón Mera	Solicitud sobre Bienes y Raíces	Emisión del certificado de poseer o no bienes inmuebles en la Jurisdicción del Cantón Mera	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/bienesRaices.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/bienesRaices.pdf</a>
Inscripción en el Registro de la Propiedad	Formulario de Control de Inscripciones en el Registro de la Propiedad	Es la gestión de la inscripción de la transferencia o la limitación al dominio de bienes inmuebles en el Registro de la Propiedad del Cantón Mera	<a href="http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/controlReg.pdf">http://www.municipiomera.gob.ec/LeyTransparencia2016/controlReg.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTRO DEL GAD MUNICIPAL DEL GAD MERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ARQ. JAVIER PAUCAR M.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jparquitectura3d@gmail.com">jparquitectura3d@gmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2790-141 EXTENSIÓN 115